



KOMISI PEMILIHAN UMUM PROVINSI SULAWESI UTARA

Jalan Diponegoro Nomor 25 Manado 95112

TELEPON (0431) 841346

FAX (0431) 841346

website : <http://kpu-sulutprov.go.id>

e-mail : info@kpu-sulutprov.go.id, kpu.sulut@gmail.com

PENGUMUMAN

Nomor: 90/SDM.02.1-Pu/71/Sek-Prov/VII/2018

TENTANG SELEKSI CALON TENAGA AHLI DI BIDANG LOGISTIK DALAM PEMILIHAN UMUM TAHUN 2019

Komisi Pemilihan Umum Provinsi Sulawesi Utara membutuhkan 1 Orang Tenaga Ahli di Bidang Logistik untuk Tahun Anggaran 2018 dengan Sistem Perjanjian Kinerja selama 5 (lima) Bulan dengan kualifikasi sebagai berikut :

1. PERSYARATAN UMUM

- a. Berdomisili di wilayah Manado dan sekitarnya;
- b. Menandatangani Surat Pernyataan yang terdiri dari :
 - 1) Bersedia bekerja penuh waktu tidak terhalang oleh jam kerja di lingkungan KPU dan bekerja di hari libur/tanggal merah/libur nasional;
 - 2) Mampu bekerja dibawah tekanan;
 - 3) Mampu berkomunikasi dan bekerja dalam tim maupun individu;
 - 4) Mampu belajar dan menyesuaikan dengan kondisi pekerjaan;
 - 5) Tidak pernah melanggar hukum yang merugikan negara;
 - 6) Tidak menjadi Pengurus dan/atau anggota partai politik tertentu;
 - 7) Tidak sedang terikat kontrak kerja dari instansi manapun;
 - 8) Tidak memiliki pekerjaan sampingan;
 - 9) Tidak sedang menjalani pendidikan pada jenjang manapun;
 - 10) Tidak menuntut lebih dari hak-hak yang terdapat pada kontrak kerja;
 - 11) Tidak menuntut untuk perpanjangan kontrak kerja.
- c. Lulusan PTN minimal IPK 3,00 (tiga koma nol) atau lulusan PTS minimal IPK 3,25 (tiga koma koma dua puluh lima).
- d. Perjanjian Kinerja dilaksanakan selama 5 (lima) Bulan.

2. KUALIFIKASI DAN PERSYARATAN KHUSUS.

- a. Memiliki pengalaman kerja pada bidang tertentu paling sedikit 5 (lima) tahun dan atau memiliki pengalaman sebagai tenaga ahli / pakar paling sedikit 2 (dua) tahun, yang dibuktikan dengan surat keterangan dari instansi pemerintah yang berwenang atau asosiasi keahlian tertentu;
- b. Memiliki Pengetahuan dan Pengalaman tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah
- c. Pendidikan paling rendah S-1 (Strata Satu);
- d. Pria/Wanita Usia Minimal 35 (tiga puluh lima) tahun;
- e. Menguasai/mahir menggunakan Program Komputer Microsoft Office;
- f. Memiliki Nomor Pajak Wajib Pajak (NPWP);
- g. Bukan berstatus sebagai Aparat Sipil Negara (ASN).

3. BERKAS KELENGKAPAN PERSYARATAN

- a. Surat Lamaran bermaterai Rp. 6.000,-
- b. Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP);
- c. Fotocopy Ijazah Terakhir Asli yang dilegalisir;
- d. Fotocopy Transkrip Nilai Asli yang dilegalisir;
- e. Surat Pernyataan untuk persyaratan umum dengan format terlampir;
- f. Daftar Riwayat Hidup/*Curriculum Vitae* lengkap (yang dilengkapi dengan data diri berupa alamat email, nomor telepon dan nomor HP aktif);
- g. Karya tulis yang berkaitan dengan Pengadaan Barang/Jasa dengan sistematika sebagaimana contoh dalam lampiran ini.
- h. Pasfoto ukuran 4x6 berwarna terbaru sebanyak 3 lembar.
- i. Surat keterangan sehat jasmani dan rohani yang dikeluarkan oleh Puskesmas atau Rumah Sakit Pemerintah.
- j. Surat Keterangan Catatan Kriminal.

4. PROSEDUR PENDAFTARAN

- a. Formulir pendaftaran dan Surat Pernyataan dapat di unduh dilaman : **www.kpu-sulutprov.go.id**;
- b. Penerimaan pendaftaran dilakukan dengan sistem *online*;
- c. Pendaftaran Online dimulai tanggal **12 Juli s/d 18 Juli 2018**;
- d. Seleksi Administrasi Dokumen dan Pengumuman Lulus Seleksi Administrasi tanggal **19 Juli 2018**;
- e. Peserta yang dinyatakan Lulus Seleksi Administrasi selanjutnya akan Mempresentasikan Karya Tulis dan Wawancara tanggal **21 Juli 2018 jam 10.00**;
- f. Peserta yang telah Lulus Seleksi Administrasi **WAJIB** datang untuk melaksanakan Wawancara dan Tes Komputer pada tanggal dan waktu yang akan disampaikan kemudian melalui email, pesan singkat dan atau telepon;
- g. Peserta yang dinyatakan Lulus Administrasi **WAJIB** membawa Dokumen Asli pada saat Wawancara;
- h. Keputusan panitia bersifat tetap dan tidak dapat diganggu gugat.
- i. Pengumuman Hasil Tes Wawancara tanggal **22 Juli 2018** dan dapat dilihat pada laman : **www.kpu-sulutprov.go.id**
- j. Panitia tidak memungut biaya apapun dalam proses penerimaan Tenaga Pendukung.

Manado, 10 Juli 2018

Plt. Sekretaris Komisi Pemilihan Umum
Provinsi Sulawesi Utara



Nina A. Polii

Manado, 2018

Kepada
Yth. Sekretaris Komisi Pemilihan Umum
Provinsi Sulawesi Utara
Di –
Manado

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jenis kelamin :
Pendidikan :
Alamat Domisili :

Dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti Seleksi Penerimaan Tenaga Ahli Bidang Logistik di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum Provinsi Sulawesi Utara Tahun Anggaran 2018. Sebagai bahan pertimbangan, berikut disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Unggah Surat lamaran bermaterai Rp. 6000,- ditujukan Sekretaris Komisi Pemilihan Umum Provinsi Sulawesi Utara di Manado dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam (asli);
2. Unggah Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau atau Fotokopi Surat Keterangan telah melakukan Rekaman Kependudukan;
3. Unggah Ijazah dan Transkrip Nilai;
4. Unggah Surat Pernyataan dari pelamar bermaterai Rp. 6.000 dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam (asli)
5. Unggah Daftar Riwayat Hidup;
6. Unggah Karya Tulis;
7. Unggah Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani yang dikeluarkan oleh Puskesmas atau Rumah Sakit Pemerintah;
8. Unggah Surat Keterangan Catatan Kriminal;
9. Unggah Pas photo berlatar belakang warna merah ukuran 4 x 6 (asli).

Demikian surat lamaran ini dibuat dan adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/ kelulusan saya pada Seleksi Penerimaan Tenaga Ahli Bidang Logistik di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum Provinsi Sulawesi Utara Tahun Anggaran 2017. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

MATERAI 6000

.....

SURAT PERNYATAAN

Pada hari ini..... Tanggal..... Bulan.....
Tahun....., saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIK :
Tempat/tanggal lahir :
Usia :
Alamat :
Nomor Telepon :
Nomor HP :
Email :

Dengan ini menyatakan dengan sebenar-benarnya, bahwa saya :

1. Bersedia bekerja penuh waktu tidak terhalang oleh jam kerja di lingkungan KPU dan bekerja di hari libur/tanggal merah/libur nasional;
2. Mampu bekerja dibawah tekanan;
3. Mampu berkomunikasi dan bekerja dalam tim maupun individu;
4. Mampu belajar dan menyesuaikan dengan kondisi pekerjaan;
5. Tidak pernah melanggar hukum yang merugikan negara;
6. Tidak menjadi Pengurus dan/atau anggota partai politik tertentu;
7. Tidak sedang terikat kontrak kerja dari instansi manapun;
8. Tidak memiliki pekerjaan sampingan;
9. Tidak sedang menjalani pendidikan pada jenjang manapun;
10. Tidak menuntut lebih dari hak-hak yang terdapat pada kontrak kerja;
11. Tidak menuntut untuk perpanjangan kontrak kerja.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagai pemenuhan persyaratan calon Tenaga Pakar/Ahli di Lingkungan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi Sulawesi Utara.

.....2018

Yang menyatakan,

Materai 6000

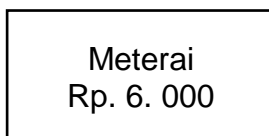
.....

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap :
2. Jenis Kelamin : Laki-laki/ Perempuan*
3. Tempat, Tanggal Lahir/Usia :
4. Alamat :
5. Alamat E-mail :
6. Nomor Telepon :
7. Status Perkawinan : Belum/Sudah*
8. Riwayat Pendidikan :
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.
9. Pengalaman Pekerjaan :
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.
10. Skill dan Ketrampilan :
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.

Demikian Daftar riwayat hidup ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagai bukti pemenuhan Pendaftaran Tenaga Ahli Bidang Logistik pada Komisi Pemilihan Umum Provinsi Sulawesi Utara

.....,



PENDAFTAR

Keterangan : *) Coret yang tidak diperlukan.

KARYA TULIS

1 PETUNJUK

Ditulis dengan menggunakan komputer dengan pengaturan sebagai berikut:

- a. kertas A4, dengan margin atas 3 cm (tiga sentimeter), kanan 2,5 (dua koma lima sentimeter), kiri 2,5 (dua koma lima sentimeter) dan bawah 2,5 (dua koma lima sentimeter);
- b. huruf *Bookman Old Style* ukuran 12 (dua belas) dan spasi 1,5 (satu koma lima);
- c. menggunakan Bahasa Indonesia, dan tatanan sesuai dengan ejaan yang disempurnakan.

2. SISTEMATIKA KARYA TULIS

I. PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Permasalahan
- C. Tujuan

II. KERANGKA KONSEPTUAL

III. ANALISIS

IV. PENUTUP

- A. Kesimpulan
- B. Saran

DAFTAR PUSTAKA